徐海学院高等学校毕业生登记表填写说明

各系学工办，各毕业生班级:

高等学校毕业生登记表是由省教育厅统一印制并下发各高校的学生重要档案统计表，主要包括学生学历、学位、学制、获奖情况、党团组织、个人简历以及自我鉴定等重要信息。院系鉴定后将统一放入学生档案，不得改动。请各系认真组织，确保质量。

一、时间安排：

2021 年 6 月 10 日前，各系按照填写说明组织学生填写毕业生登记表，审核无误后，以系为单位到主楼 912 统一盖学院公章；6 月 12 日前以系为单位将登记表送至主楼 1010，各班级内按照学号由小到大排列。报送之前，请各系核查鉴定表质量，核实学生人数，请勿遗漏。

二、填写说明：

1、本表填写一律使用黑色钢笔或签字笔，照片采用二寸正面免冠半身彩色照片;

2、封皮，学校为中国矿业大学徐海学院，院系为各系全称，毕业时间为“2021 年 6 月”、填表日期为“2021 年 6 月 7 日”；

3、正表，出生日期模板为 19900101 八位数，学历为本科，学位为学士（如无学位证该项空缺不填），学制为四年，籍贯模板如“江苏省沛县”，家庭住址要求详细到村组或楼号，健康状况分“良好”和“一般”；

4、正表，入党、入团以及民主党派情况，学生根据实际情况填写，如没有内容填写，可写“无”。受奖励情况一般应为市校（院）

级及以上奖励，写明获奖年份或学年度，如没有，填写“无”。受处分情况，如无违反治安管理条例及以上处理，一般填写“无”；

5、本人简历，从小学起，依时间顺序详细填写，年月要衔接，中途间断学习或工作的时间（6个月及以上）也需要填入。家庭成员指直系亲属，主要社会关系指对本人影响较大、关系亲密的亲友；

6、自我鉴定，需要填写学生在校期间在思想、学习、生活、工作以及个人成长的历程及收获，字数不低于600字，内容真实，思路清晰、字迹工整；

7、班级意见应体现对学生的整体概括和描述，班级负责人签名为班长，日期为“2021年6月8日”；系级组织意见为系内对学生情况做整体评价，负责人签名为学工办主任或辅导员，日期为“2021年6月10日”；校级组织鉴定意见为“情况属实，同意鉴定”，鉴定单位盖章为学院公章，日期为“2021年6月12日”，本人签名为“学生签名”。

此项表格放入学生档案，伴随学生终身，一经鉴定不能随意修改，请学生务必认真对待，系学生工作办公室做好组织工作，辅导员负责把关，如有其它特殊情况可以致电学工处83993053。

学生工作处

2021年5月27日